

高校毕业生就业协会核心能力分会

通知

CVCC 培字（2024）046 号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 礼仪培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目礼仪教学专业教师队伍，我们将于2024年7月13日-15日在长沙举办高级礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

礼仪教学的全局视野、礼仪知识的系统梳理、以成果为导向的礼仪教学设计、以奥运颁奖礼仪培训为标准的仪态礼仪教学、会务礼仪实操培训、商务礼仪及其教学设计、政务礼仪及其教学设计等。

二、授课专家

著名礼仪培训导师、服务礼仪、政务礼仪培训专家王旭老师；第24届北京冬奥会和冬残奥会颁奖礼仪培训导师、杭州第19届亚运会和第4届亚残运会颁奖礼仪指导师刘雯老师。

三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员，礼仪培训师，酒店、航空、旅游等服务业从业人员，其他对礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请由教育部门颁发的《CVCC 高级礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

1、培训时间：2024年7月13日-15日；

2、培训地点：长沙。

六、收费标准

1、高级礼仪指导师培训班培训及资料费3980元/人；

2、食宿统一安排，费用自理；

3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，
开户行：中国银行股份有限公司北京立汤南路支行，
账号：348 056 034 395，
开户行编号：104100006054。

七、报名方式

1、填写报名回执表，通过电子邮件发至 CVCC 核心能力认证办公室万师邮箱，
具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人：万老师
电话：18610067509，010-84824728，
邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司
2024年5月22日



附件一：CVCC 高级礼仪指导师培训（长沙）班日程安排

<p>时间：2024年7月13日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：刘雯老师； 培训主题：以奥运颁奖礼仪为标准的仪态礼仪教学</p>	
<p>课程内容</p>	<p>一、个人形象与国家形象--礼仪的内涵 二、常用的5种技术动作规范解析与训练方法 1、站立的规范及设计使用原则； 2、手位的规范及设计使用原则； 3、步态设计及使用原则； 4、转体的规范及设计原则； 5、托盘的规范及设计使用原则； 三、眼语的情绪表达及训练方法 四、魅力微笑的三个纬度及训练方法 五、赛事颁奖志愿者工作全要素基础知识 1、赛事颁奖志愿者工作分工及培训流程解析；</p>
	<p>2、个人项目颁奖仪式流线讲解及颁奖仪式现场演示； 3、小团体项目颁奖仪式流线讲解及颁奖仪式现场演示； 4、大团体项目颁奖仪式流线讲解及颁奖仪式现场演示。 六、看经典案例学习如何做好专业志愿者培训工作 1、2022年第24届北京冬奥会和冬残奥会颁奖案例解析； 2、2023年第31届成都大运会颁奖案例解析； 3、2023年第19届杭州亚运会和亚残运会颁奖案例解析；</p>
<p>时间：2024年7月14日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：刘雯老师； 培训主题：会务礼仪实操解析</p>	
<p>课程内容</p>	<p>一、会务的定性及分类 二、会务的形象力 三、会务人员的行为表达 四、会务服务的工作流程 1、会前准备 (1) 基本情况 (2) 人员的安排 (3) 物品的准备 (4) 场地的布置与设计 2、会中服务 (1) 迎宾服务 (2) 设施服务 (3) 茶水服务 (4) 会场休息服务 (5) 茶歇服务 3、会后收尾工作规范 五、会议座次的规范与惯例原则 1、主席台式 2、会客式 3、会谈式 4、谈判式 5、合作交流式 六、会务服务管理 七、会务活动中的沟通规范与技巧</p>
<p>主讲老师：王旭老师； 培训主题：因理而教，为礼而学——以成果为导向的礼仪教学 时间：2024年7月15日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 课程单元：以成果为导向的礼仪教学、商务礼仪及其教学设计、政务礼仪及其教学设计</p>	

课程内容	<p>一、礼仪知识的系统梳理</p> <p>(一) 礼仪认知的多元分析</p> <p>(二) 礼仪及其分类模型</p> <p>1、古代礼仪五大分类</p> <p>2、礼仪分类的三要素</p> <p>3、现代礼仪八大分类</p> <p>(三) 礼仪教学黄金圈法则</p> <p>二、以成果为导向的礼仪教学</p> <p>(一) 礼仪教学创新的 3P 法则</p> <p>(二) 以成果为导向的 VHF 法</p> <p>(三) 以学员为中心的 AKSH 法</p> <p>(四) 以行动为导向的 TPOR 法</p>	<p>(五) 以工具为保障的 SOP 法</p> <p>三、商务礼仪及其教学设计</p> <p>(一)商务礼仪内涵及原则</p> <p>(二)商务礼仪的教学设计</p> <p>(三)基于 AKSH 法的高效沟通教学</p> <p>四、政务礼仪及其教学设计</p> <p>(一) 政务礼仪内涵及原则</p> <p>(二) 政务礼仪的教学设计</p> <p>(三) 基于 VHF 法的政务礼仪教学</p> <p>1、次序排序的四大原则</p> <p>2、左尊右贵的具体运用</p> <p>3、《看电影学礼仪》之位次礼仪</p>
------	---	---

附件二：CVCC 高级礼仪指导师培训（长沙）班报名回执表

培训地点：长沙东方和庭酒店（长沙市岳麓区桔子洲街道靳江路，地铁 3 号线中南大学
站 2 号、4 号出口）

培训时间：2024 年 7 月 13 日-15 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万老师 18610067509，微信号：18610067509,请将报名回执发送至万老师

微信