

# 高校毕业生就业协会核心能力分会

## 通知

高核培字（2024）012号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目将开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 礼仪培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目礼仪教学专业教师队伍，我们将于2024年4月19日-21日在南宁举办高级礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

礼仪教学的全局视野、礼仪知识的系统梳理、以成果为导向的礼仪教学设计、商务形象管理、仪态礼仪训练、商务交往礼仪、社交礼仪及其教学设计、服务礼仪及其教学设计、政务礼仪及其教学设计等。

### 二、授课专家

著名礼仪培训导师、服务礼仪、政务礼仪培训专家王旭老师；第24届北京冬奥会和冬残奥会颁奖礼仪培训导师、杭州第19届亚运会和第4届亚残运会颁奖礼仪指导师刘雯老师。

### 三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员，礼仪培训师，酒店、航空、旅游等服务业从业人员，其他对礼仪有兴趣的人士。

### 四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请由教育部门颁发的《CVCC 高级礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)。

### 五、培训时间与地点

- 培训时间：2024年4月19日-21日；
- 培训地点：南宁。

### 六、收费标准

- 高级礼仪指导师培训班培训及资料费3980元/人；
- 食宿统一安排，费用自理；
- 北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，  
开户行：中国银行股份有限公司北京立汤南路支行，  
账号：348 056 034 395，  
开户行编号：104100006054。

### 七、报名方式

- 1、填写报名回执表，通过电子邮件发至 CVCC 核心能力认证办公室万老师邮箱，具体报到事宜将于开班前一周另行通知；
- 2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

### 八、联系方式

联系人：万老师  
电话：18610067509，010-84824728，  
微信：cvcc18610067509，                    邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表  
附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司  
2024年2月26日



附件一：CVCC 高级礼仪指导师培训（南宁）班日程安排

<p>主讲老师：王旭老师；</p> <p>培训主题：因理而教，为礼而学——以成果为导向的礼仪教学</p> <p>时间：2024年4月19日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00；</p> <p>课程单元：礼仪教学的全局视野、礼仪知识的系统梳理、以成果为导向的礼仪教学</p>		
课程内容	<p>一、礼仪教学的全局视野</p> <p>(一) 智能时代的3个特征</p> <p>(二) 重新定义礼仪教学</p> <p>(三) 基于三元论的全局视野</p> <p>二、礼仪知识的系统梳理</p> <p>(一) 礼仪认知的多元分析</p> <p>(二) 礼仪及其分类模型</p> <p>1、古代礼仪五大分类</p>	<p>2、礼仪分类的三要素</p> <p>3、现代礼仪八大分类</p> <p>(三) 礼仪教学黄金圈法则三、以成果为导向的礼仪教学</p> <p>(一) 礼仪教学创新的3P法则</p> <p>(二) 以成果为导向的VHF法</p> <p>(三) 以学员为中心的AKSH法</p> <p>(四) 以行动为导向的TPOR法</p> <p>(五) 以工具为保障的SOP法</p>
<p>主讲老师：王旭老师；</p> <p>时间：2024年4月20日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00；</p> <p>课程单元：社交礼仪、政务礼仪、服务礼仪及其教学设计</p>		
课程内容	<p>四、社交礼仪及其教学设计</p> <p>(一) 社交礼仪内涵及原则</p> <p>(二) 社交礼仪的教学设计</p> <p>(三) 基于TPOR法的社交礼仪教学</p> <p>1、社交场景下的尊者优先原则</p> <p>2、社交场景下的遵守惯例原则</p> <p>3、基于TPOR法的餐宴礼仪教学</p> <p>五、政务礼仪及其教学设计</p> <p>(一) 政务礼仪内涵及原则</p> <p>(二) 政务礼仪的教学设计</p>	<p>(三) 基于VHF法的政务礼仪教学</p> <p>1、次序排序的四大原则</p> <p>2、左尊右贵的具体运用</p> <p>3、《看电影学礼仪》之位次礼仪</p> <p>六、服务礼仪及其教学设计</p> <p>(一) 服务礼仪内涵及原则</p> <p>(二) 服务礼仪的教学设计</p> <p>(三) 基于SOP法的接待服务教学</p> <p>1、麦当劳服务流程解密</p> <p>2、SOP流程梳理六步法</p> <p>3、接待服务教学成果转化设计</p>
<p>时间：2024年4月21日上午9:00-12:00，下午13:30-16:30；</p> <p>主讲老师：刘雯老师；</p> <p>培训主题：以奥运颁奖礼仪为标准的仪态礼仪教学、商务交往-让礼节有度</p>		
课程内容	<p>一、以奥运颁奖礼仪为标准的仪态礼仪教学</p> <p>1、仪态礼仪的5种仪态及训练方法</p> <p>2、魅力微笑：3个维度的笑容及应景练习方法</p> <p>3、眼语的信息表达</p> <p>4、手势的语言及其运用场景</p> <p>5、手势的训练方法</p>	<p>2)、商务场合的着装规范</p> <p>2、商务场合沟通力的提升</p> <p>(如何倾听、回应、赞美、安慰等)</p> <p>3、商务接待的面面观</p> <p>1)、迎送礼仪</p> <p>2)、会面礼仪</p> <p>3)、宴请礼仪</p> <p>4)、解说礼仪</p>

	6、形体语言的设计原则  <b>二、商务交往-让礼节有度</b> 1、商务人员形象力的塑造 1)、商务形象的分类（虚拟、静态、动态、职业、专家形象）	5)、接待中的 8 个“P”原则 6)、名片及微信礼仪 7)、介绍礼仪的“324 要素” 8)、乘车礼仪的“4 项原则” 9)、如何做好告别
--	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

## 附件二：CVCC 高级礼仪指导师培训（南宁）班报名回执表

培训地点：南宁

培训时间：2024 年 4 月 19 日-21 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万老师 18610067509，微信号：cvcc18610067509,请将报名回执发送至：  
409004797@qq.com