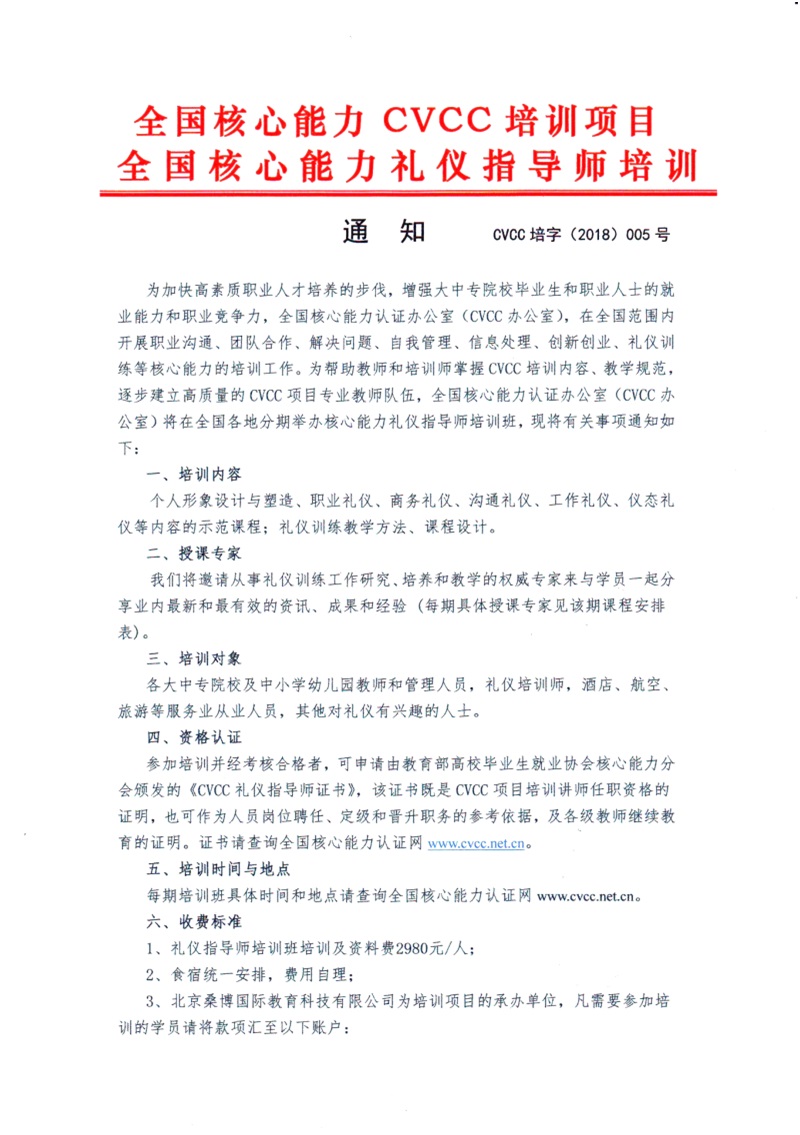
****



**附件一：**

**全国核心能力礼仪指导师培训班课程安排表**

**（培训时间：8月17日-19日，培训地点：重庆）**

|  |  |
| --- | --- |
| **第一天 上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：吕艳芝老师**  **课程单元：适合礼仪培训的教学方法； 主题：收获“趣”和“渔”的技术** | |
| **课程**  **内容** | 一、做颠覆传统课堂的好教师  二、收获“趣”和“渔”的三项技术  三、三项技术实操  1.技术一、动作表达类课堂技术  2.技术二、实物分析类课堂技术  3.技术三、语言表达类课堂技术  四、卓越教师与隐性知识  五、课程小结 |
| **第二天 上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：吕艳芝老师**  **课程单元：礼仪专业知识； 主题：礼仪是情商的行为策略** | |
| **课程**  **内容** | 一、礼仪与情商  二、语言对他人情绪的影响  1.“73855”规则带来的启示　　　　2.带来好情绪的语言组织技巧  三、接待细节对他人情绪的影响  1.对“接待无小事”的反思　　　　 2.接待中的礼宾规则；  3.接待中的位次规则　　　　　　　 4.接待中的礼仪细节  四、仪式细节对他人情绪的影响  1.由剪彩礼引出的思考　　　　　　 2.签字仪式的程序及细节；  3.颁奖仪式的程序及细节　　　　　 4.剪彩仪式的程序及细节  五、仪态对他人情绪的影响  1、案例分享：没有“停火”命令的“停火”；  2、国际奥组委通过的颁奖仪态标准；  3、礼仪操分享  六、课程小结 |
| **第三天 上午9:00-12:00，下午13:30-16:30； 主讲老师：牛雨晴老师**  **课程单元：礼仪专业知识 主题：优雅仪态礼仪** | |
| **课程**  **内容** | 1.仪态显示风采　　　　　2.优雅的坐姿礼仪  3.得体的蹲姿礼仪　　　　4.挺拔的站姿礼仪  5.洒脱的行姿礼仪　　　　6.文明的手势礼仪  7.丰富的表情语言　　　　8.微笑是最好的名片  9.交往中的目光交流 |

**附件二：**

**报名回执表**

地点：重庆　　　　　 　　 　 　　　　　　　　　时间：2018年8月17日-19日

班期：全国核心能力礼仪指导师培训班

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | |
| 参  培  人  员 | 姓名 | 性别 | 职务**/**职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 住宿  （请填写：否**/**单住**/**拼房） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 到达日期 | | |  | | | |
| 发票抬头及税号 | | |  | | | |
| 缴费方式（转账**/**现金**/**刷卡） | | | |  | | |

注：联系人：蔡老师 18186508086 ，请将报名回执发送至：261567003@qq.com

说明：1、表中每一项应填写工整、准确。

2、全国核心能力CVCC培训项目组传真：010-84813065

**附件三：**

**教育部高校毕业生就业协会核心能力分会**

**CVCC礼仪指导师证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  | | 电子  彩色照片一张  （一寸） |
| 职业 |  | 职称 |  | | 民族 |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | QQ | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | 邮政编码 | |  | |
| 手机 |  | | | 座机 | | |  | |
| 培训时间 |  | | | 证书申请模块 | | | 礼仪指导师证书 | |
| 经 历 |  | | | | | | | |
| CVCC办公室  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |

说明：1．表中每一项应填写工整、准确。

　　　2．此表复印有效。